



# KFUM Haga Haninge

## Krishanteringsplan

Dokumentet beskriver hur Haga Haninges ledare ska hantera kriser och oförutsedda händelser.

Styrelsen, 2024-11-06

### Innehåll

1. Rutiner vid allvarlig olycka RÄDDA-VARNA-LARMA	2
Krisansvarig tar reda på	2
2. Krisgruppen	3
Krisansvariga	3
Krisgruppen består av	3
Krisgruppens uppgifter	3
Arbetsfördelning	3
Information till ledare, aktiva och anhöriga	4
Att tänka på	5
3. Rutiner vid resor i grupp med övernattnig	6
4. Händelser och åtgärder	7
5. Kontaktlista	7



# 1. Rutiner vid allvarlig olycka RÄDDA-VARNA-LARMA

I händelse av allvarlig olycka är det bäst att flera personer involveras så att fler punkter kan göras samtidigt.

1. Ge första hjälpen och varna andra.
2. Samtidigt ring 112 SOS alarm och skicka ut vägvisare vid behov.
3. Underrätta krisansvarig om vad som skett, när och på vilken plats. Krisansvarig samordnar och tar vidare kontakter med övriga i krisgruppen.
4. Ansvarig ledare samlar och håller ihop gruppen.
5. Ta hjälp av ledare och föräldrar på plats och se till att inga chockade lämnar platsen ensamma. Vid chockartade händelser är det bättre att gruppen är kvar på plats för att få krisstöd samt att närstående hämtar. Det gäller även ledare på plats.
6. Haga Haninges krisgrupp sammanträder omgående och fastställer fortsatta åtgärder.

## Ytterligare åtgärder vid allvarlig olycka/tillbud som inte sker i Haninge:

7. Beroende på olyckans omfattning och karaktär bedrivs verksamheten som vanligt, tills krisgruppen meddelar annat.

Ledare som vidtar åtgärder på eget initiativ meddelar omgående krisgruppen om detta.  
OBS!

Det är endast den krisansvarige som är rösten utåt, d.v.s. talar med media m.fl.

**Krisansvarig är: Mujgan Winther, kansliansvarig, mobil 070-337 31 63.**

## Krisansvarig ska ha reda på:

- Vad har hänt, och hur skedde det?
- Vart har olyckan inträffat?
- Har någon skadats, vem/vilka?
- Har någon omkommit, vem/vilka?
- Har någon transporterats akut till sjukhus? Vem/vilka? Följde någon med? Telefonnr till medföljande?
- Vem är informationsansvarig på platsen?
- Vilken information har förmedlats?
- Har någon krisgrupp larmats på olycksplatsen?
- Vilka åtgärder har i så fall denna grupp vidtagit?
- Hur är situationen nu?



## 2. Krisgruppen

### **Krisansvarig:**

- 1:a hand – Mujgan Winther, Kansliansvarig, Mobil 070-337 31 63
- 2:a hand – Madde Keck Svensson, Ordförande, Mobil 073-651 28 60
- 3:e hand – Christopher Busby, Vice Ordförande, Mobil 070-055 95 42

Krisansvarig beslutar om krisgruppen ska sammankallas.

Haninge Kommun har en övergripande krisgrupp ”POSOM (Psykiskt- och socialt omhändertagande)” som aktiveras via räddningstjänsten när larm sker.

**Kontakt:** Haninge kommun 08-606 70 00 (vxl) för närmare information.

### **Krisgruppens uppgifter**

#### **Akuta uppgifter:**

- Sammankalla krisgruppen och kontrollera alla fakta innan åtgärder vidtas.
- Upprätta en kriscentral vid Brandbergshallen, Brandbergen.
- Reservera en telefonlinje för gruppens utgående samtal. Mobil: de som finns tillgängliga.
- Inrätta ett rum för anhöriga, aktiva och ledare, där det finns någon att tala med, och tillgång till dryck, filter, hygienartiklar, samt närhet till toalett. Plats: Brandbergshallen.
- Ge återkommande information till anhöriga, ledare och aktiva. Kanal: Haga Haninges hemsida: [www.hagahaninge.se](http://www.hagahaninge.se)
- Ingående telefonlinje är: 070-337 31 63 (Kansliansvarigs mobil)
- Samla ledare innan ev. hemgång för att planera morgondagen.

#### **Arbetsfördelning:**

- Krisansvarig håller kontakt med Räddningstjänsten och/eller Polisen.
- Krisansvarig håller även kontakt med sjukhus där skadade finns.
- Övriga i krisgruppen fördelar handhavandet av aktiva, anhöriga och ledare.
- Krisansvarige ansvarar att vid behov inkalla extra resurspersoner, EJ berörda föräldrar.
- Krisansvarige eller Ordförande är de enda som talar utåt, dvs. med media m.fl.



## Information till ledare, aktiva och anhöriga

Information som lämnas ut ska vara:

- Överenskommen
- Saklig
- Tydlig
- Bekräftad
- Avfattad i skrift med datum och klockslag

Krisansvarige ansvarar för regelbunden information till ledarna ca 1 gång/timme. Eller när något nytt besked finns Plats: Brandbergshallen.

- Aktiva: Kvar på avskild plats/rum där de får information och omhändertagande på lämpligt sätt.
- Anhöriga: Som samlats vid Brandbergshallen tas omhand och ges regelbunden information.

I händelse av dödsfall: ”Låda med: ljus/ljusstakar, ram vas, vit duk, minnesbok”, där berörda kan skriva en hälsning.

Det är viktigt att insatspersonalen får tillfälle att efterbearbeta sina upplevelser. Här kan ”POSOM” vara en resurs.

**Telefon:** 08-619 06 00. Vid larm aktiveras POSOM automatiskt.

### Viktigt

I händelse av olycka måste krisgruppen snabbt få tag i anhöriga.

Telefonlista till föräldrars arbete, bostad och ev. mobil. Dessa ska inlämnas till kansliansvarig, Mujgan Winther, av respektive lagförälder vid höstsäsongen, respektive vårsäsongens början.

**Ansvarig:** Kansliansvarig

Information måste dessutom finnas tillgänglig i varje lagpärm som ska finnas med på lagets aktiviteter. Telefonlista till ledarnas anhöriga. Informationen ska finnas tillgänglig hos Kansliansvarig.

**Ansvarig:** Kansliansvarig

Uppdatering av namn och telefonnummer i handlingsplanen för krishantering.

**Ansvarig:** Kansliansvarig



## Att tänka på

- Informera föreningens krisansvarig eller någon annan i krisgruppen om vad som hänt så att de kan vara ett stöd för er som är på plats. De ansvarar även för hanteringen av information internt och externt.
- Håll gruppen samlad. Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt. Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Den första tiden kan den drabbade gruppen behöva extra resurser, ex. i form av personal.
- Följ de drabbade hem, låt inte drabbade köra bil
- Alla reagerar olika vid krissituationer, därför måste alla berörda vara vaksamma; eftersom effekten av krisen kan komma långt efter den inträffat. Uppmana de aktiva att tala om händelsen med anhöriga, så de kan förstå eventuella efterreaktioner.
- Språkvalet anpassas till personen man talar med - barn, ungdom eller vuxen.
- Exempel på fraser att använda:
  - Hur mår du?
  - Vad hände?
  - Vilka var inblandade?
  - Ska du till skolan/jobbet idag?
  - Finns det någon hemma?
  - Vad kan vi göra?
  - Vilket stöd behöver du?
- Undvik fraser av typ:
  - ”tiden läker alla sår”
  - ”jag förstår hur du känner dig”
  - ”det kunde varit värre”
  - ”det där har du redan sagt”
- Dölj inte egna känslor utan berätta att det är normalt att reagera med till ex. ilska, smärta eller skuld.
- Informera de aktiva och ledarna om vad som hänt.
- Vid dödsfall: Flaggning, kondoleanser, någon närvarar vid begravningen, minnesstund.
- Ge de aktiva möjlighet att prata, men även gå undan fast det finns en vuxen i närheten.
- Rutiner skapar trygghet. Återgå så snart som möjligt till vardagliga rutiner, men sätt av tid för ritualer, samtal och andra uttrycksformer för de aktiva.



### 3. Rutiner vid resor i grupp med övernattnig

Följande uppgifter ska finnas med på resan:

Som tränare behöver du, framför allt vid resor med laget, kontaktlista med ICE-uppgifter (In Case of Emergency). Denna ska innehålla:

- Spelare
  - Namn
  - Personnummer
  - Email
  - Mobilnummer
  - Allergier
  - Försäkringsbevis till ex. European Health Insurance Card (kostnadsfritt från försäkringskassan).
- Närmast anhörig
  - Namn
  - Email
  - Mobilnummer

Följande uppgifter ska mejlas till Kansliansvarig, Mujgan Winther, på e-post [kansli@hagahaninge.se](mailto:kansli@hagahaninge.se) av lagförälder:

- Lista på vilka som åker, namn och telefonnummer.
- Ledarens namn, adress och telefonnummer.
- Transportföretagets namn och telefonnummer.
- Tid beräknad för återkomst.
- Resvägen (vid längre resor).
- Telefonnummer till hotell el. liknande.



## 4. Händelser och åtgärder

HÄNDELSE	ÅTGÄRD
Barn /ungdom som inte vill gå hem	Bemöt alltid med lugn och vänlighet. I händelse av att de fortsatt stannar i lokalen, lämna lokalen och ring polisen 114 14
Brand/ liknande händelser	Undersök respektive halls utrymningsdörrar och samarbeta för att få ut alla ungdomar från lokalen. <u>Uppsamlingsplats:</u> Parkeringen nedanför ingången till Brandbergshallen.
Olycka eller skada	Be deltagare om nummer till vårdnadshavare som får assistera barn/ungdom till vård. Vid akuta olyckor ring 112 direkt.
Pågående dödligt våld eller liknande händelse	*Inrym alla deltagare i närmsta utrymme och larma 112.
Oro för deltagare	Socialtjänsten 08-606 79 96

### \*Inrymning

Inrymning innebär att spelare, coacher och eventuella som befinner sig i lokalen stänger in sig i omklädningsrum eller idrottshallen. Genom att låsa dörren och/eller barrikadera den blir det svårare för en gärningsperson att komma in. Det är också en fördel om det går att gömma sig, att vara tyst och om möjligt täcka för eventuella fönster.

### **Kontakta alltid 112 vid en nödsituation**

Kontakta fältassistenterna i Haninge, tel 08-606 96 60 om ni önskar att de tittar förbi.

## 5. Kontaktlista

PRIORITET	KRISANSVARIGA, FUNKTION	MOBILNUMMER
1:a hand	Mujgan Winther, Kansliansvarig	070-337 31 63
2:a hand	Madde Keck Svensson, Ordförande	073-651 28 60
3:e hand	Christopher Busby, Vice Ordförande	070-055 95 42



KONTAKT	TELEFON	HEMSIDA
<b>Ambulans</b>	112	
<b>BRIS</b> Ring, sms:a eller chatta	116 111	<a href="https://barn.bris.se/">https://barn.bris.se/</a>
<b>Barnombudsmannen</b> Barn under 18 år	020-23 10 10	<a href="https://minarattigheter.se/">https://minarattigheter.se/</a>
<b>Fältassistenter</b>	08-606 96 60	<a href="https://www.haninge.se/uppleva-och-gora/ung-i-haninge/faltassistenter/">https://www.haninge.se/uppleva-och-gora/ung-i-haninge/faltassistenter/</a>
<b>Giftinformationscentralen</b>	010-456 6700	<a href="https://giftinformation.se/">https://giftinformation.se/</a>
<b>Maria Ungdom</b> Akutmottagning (drog/alkoholmissbruk)	08-12347410	<a href="https://www.mariaungdom.se/">https://www.mariaungdom.se/</a>
<b>Polisen</b> Pågåendet brott Kontakt	112 114 14	<a href="https://polisen.se/">https://polisen.se/</a>
<b>POSOM</b>	08-619 06 00	<a href="https://www.posom.se/">https://www.posom.se/</a>
<b>Räddningstjänsten</b> Vid nödsituation Kris- och olycksinformation	112 113 13	<a href="https://www.storstockholm.brand.se/">https://www.storstockholm.brand.se/</a>
<b>Sjukvårdsrådgivning</b>	1177	<a href="http://www.1177.se">www.1177.se</a>
<b>SOS Alarm</b>	112	<a href="https://www.sosalarm.se/">https://www.sosalarm.se/</a>
<b>Svenska kyrkan</b> Jourhavande präst	112	<a href="https://www.svenskakyrkan.se/">https://www.svenskakyrkan.se/</a>
<b>Kommunen</b> Orosanmälan (barn under 18 år)	08-606 79 96	<a href="https://www.haninge.se/omsorg-och-stod/om-nagon-far-illa/orosanmalan/">https://www.haninge.se/omsorg-och-stod/om-nagon-far-illa/orosanmalan/</a>
<b>Socialjouren</b> Utanför kontorstid	020-70 80 03	<a href="https://www.haninge.se/omsorg-och-stod/om-nagon-far-illa/orosanmalan/">https://www.haninge.se/omsorg-och-stod/om-nagon-far-illa/orosanmalan/</a>